

SEURAOPAS



**Urheiluseura
Hatsina**

Seuraoppaan tarkoituksena on toimia käsikirjana, jonne on koottu perustietoa seurasta ja sen toiminnasta. Siitä löytyvät mm. yleiset toiminnan linjaukset ja ohjeistukset sekä seuran säännöt. Seuraoppaan lisäksi joukkueenjohtajille on koottu vuosittain päivitettävä jojo-opas ja rahastonhoitajille ohjeistus talousasioiden hoitamiseen. Yksityiskohtainen seuran toimintasuunnitelma tehdään vuosittain ja hyväksytään seuran kevätkokouksessa aina tulevan kauden toiminnan pohjaksi.

1 SEURAN TOIMINTAPERIAATE

Seuran sääntöjen mukaisesti Urheiluseura Hatsina ry:n tarkoituksena on edistää liikuntaharrastusta seuran toiminta-alueella siten, että mahdollisimman moni seuran jäsen harras-taisi salibandyä kunto-, kilpa- tai huippu-urheiluna edellytystensä ja tarpeidensa mukaan. Seura noudattaa Suomen salibandyliitto ry:n toimintasääntöjä (<http://salibandy.fi/palvelut/materiaalit/saannot-ja-ohjeet/salibandyliiton-toimintasaannot/>).

Seuratoimintaa ohjaavia keskeisiä periaatteita ovat

- toisten keskinäinen kunnioittaminen,
- terveet elämäntavat ja
- toiminnan avoimuus.

Yksityiskohtainen seuran kevätkokouksessaan hyväksymä **toimintasuunnitelma** löytyy nettisivuilta

2 SEURAN ORGANISAATIO

Seuran **johtokunta** on seuran päättävä elin, joka koostuu seuran toiminnan kehittämistä kiinnostuneista seuran jäsenistä. Johtokunta valitaan keväisin seuran kokouksessa, johon kutsutaan kaikki seuran jäsenet MyClub -viestillä sekä yleisillä ilmoituksilla.

Johtokunta kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Sen tehtävänä on tehdä esitykset seuran kokouksille vuosittain seuran toimintaperiaatteet ja -mallit, sekä vastaa seuran taloudesta. Johtokunnan tehtävinä on seuran sääntöjen mukaisesti päättää seuran asioista, johtaa ja kehittää seuran toimintaa, hyväksyä esitysten perusteella tai valita seuran toimihenkilöt ja työntekijät, hyväksyä työ-, valmentaja - ja muut sopimukset, vastata ja valvoa seuran toimintaa sekä hyväksyä ja myöntää oikeudet pankkitilien avaamiseen ja lopettamiseen sekä päättää tilien käyttöoikeudet.

Seuran kevätkokouksessa valittava seuran **puheenjohtaja** johtaa johtokunnan kokouksia, toimii seuran edustajana erilaisissa tapahtumissa ja toimii seuraan palkattujen työntekijöiden esimiehenä. **Varapuheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja** valitaan johtokunnan ensimmäisessä järjestäytymiskokouksessa. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana puheenjohtajan ollessa estynyt hoitaman tehtäväänsä. Sihteerin tehtävänä on hoitaa johtokunnan kokouksen käytännönjärjestelyjä ja tiedotusta. Taloudenhoi-

tajan tehtäviä ovat mm. seuran sisäinen ja ulkoinen laskutus sekä laskujen, palkkojen ja palkkioiden maksaminen. Johtokunnan kaikille jäsenille pyritään määrittelemään omat kehittämis- tai toimintavastuualueet kauden ajaksi.

Seuraan on palkattu kaudelle 2019-2020 **valmennuspäällikkö** Marko Partio, joka vastaa ensisijaisesti valmentajien ja ohjaajien rekrytoinnista, koulutuksesta ja tukemisesta kauden aikana. Lisäksi tehtäviin kuuluu yleisesti kilpa- ja harrastetoiminnan kehittäminen ja organisoiminen mm. ryhmien ja tilankäytön osalta, markkinoinnin suunnittelu ja toteuttaminen sekä turnausten ja tapahtumien järjestäminen. Valmennuspäällikkö on aktiivisesti mukana myös muissa seuran toiminnoissa. Valmennuspäällikön työaikaan ei sisälly mahdollisesti eri joukkueiden valmentamiseen käytettävää aikaa.

3 SEURAN TALOUS

Seuran tulot perustuvat pääasiallisesti tapahtuma-, yhteistyökumppani- ja jäsentuloihin. Seuran jokainen joukkue ja "emoseura" ovat oma taloudellinen yksikkönsä, mutta kirjanpidon näkökulmasta seuran taloutta tarkastellaan kokonaisuutena. Seuran kokonaistaloudesta vastaa kunkin kauden johtokunta. Seuran ja joukkueiden taloudesta tehdään kauden päättyessä kesäkuussa tilinpäätös.

Seuran ja joukkueiden tilikausi on 1.6 - 31.5. Tilikauden vuosittaiset menot ja tulot ovat kohdattava niin, että tilikauden tulos on lähellä nollaa. Joukkueiden tulee raamittaa kauden talousarvio keväisin seuran kirjanpitolohjaan sekä toimittaa taloudenhoitajalle 31.5 mennessä. Toiminnantarkastajien tehtäviin kuuluu lähtökohtaisesti tarkastaa myös joukkueiden kirjanpito. Tehtävän laajuuden vuoksi tämä tarkoittaa käytännössä joitakin pistokokeita eri joukkueiden kirjanpitoon.

3.1 Seuran jäsenmaksu

Seuran jäsenmaksu on joukkueen kausimaksusta erillinen maksu, jonka jokainen kilpatoimintaan osallistuva pelaaja ja toimihenkilö on velvollinen maksamaan. Toimihenkilöt maksavat seuran kannattajajäsenmaksun. Jäsenmaksu oikeuttaa pelaajan tai toimihenkilön edustamaan Hatsinaa sekä käyttämään seuran palveluja ja seuraetuja.

Jäsenmaksuilla tuetaan joukkueiden omaa toimintaa seuran palveluilla, joita ovat mm. valmennuspäällikön työpanos toiminnan organisoimiseen ja kehittämiseen, ohjaajien koulutus, erilaiset seuratapahtumat, viestintä ja markkinointi sekä toimisto- ja taloushallinto. Seura maksaa myös puolet kunkin juniorijoukkueen vastuvalmentajan palkkiosta. Seuran juniorit pääsevät seuraamaan ilmaiseksi edustusjoukkueiden kotiotteluita. Jäsenmaksu oikeuttaa myös varusteiden ja pelivälineiden hankkimisen erikoishinnoin yhteistyökumppani Intersportista sekä yhteistyökumppaneiden jäsenetuja ja alennuksia.

Joukkueiden rahastonhoitajat laskuttavat seuran jäsenmaksun pelaajilta osana kuukausittaista laskua. Jäsenmaksusta on kuitenkin suositeltavaa tehdä oma laskurivinsä selvennykseksi maksajalle. Jäsenmaksun suuruus päätetään seuran kevätkokouksessa ja kaudella 19/20 se on:

- Aikuisjäsenet 50 euroa/ pelaaja (pois lukien edustusjoukkueiden pelaajat)
- A – E – juniorit 20 euroa/ pelaaja/ kk

- F – G –juniorit 15 euroa/ pelaaja/ kk

Kannattajajäsenmaksu on 20 euroa.

Jäsenmaksusta on mahdollisuus saada alennusta seuraavasti:

- Armeijahyvitys 50 %
- Sisaralennus 25 % toisesta perheen lapsesta alkaen

Jäsenmaksun eräsuorituksen ollessa myöhässä kahdesta kirjallisesta (sähköposti tai vastaava) maksukehotuksista huolimatta kahden kuukauden ajan, astuu pelaajalle voimaan harjoitus- ja ottelukielto kaikissa seuran joukkueissa.

Seuran jäseneksi on mahdollista liittyä myös kilpatoiminnan ulkopuolisten henkilöiden, jotka haluavat kannattaa seuran toimintaa ja osallistua siihen. **Kannattajajäsenet** voivat hyödyntää seuran yhteistyökumppaneiden jäsenetuja ja alennuksia sekä osallistuja seuran tapahtumiin jäsenhintaan

3.2 Joukkueiden kausimaksu

Joukkueiden kausimaksu on joukkuekohtainen maksu, jolla katetaan joukkueen toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Joukkueen kausimaksu määräytyy kausittaisen taloussuunnitelman perusteella. Talousarvion tulee sisältää joukkueen kaikki arvioidut tulot ja menot kauden aikana. Tulevaa kautta tulee siis suunnitella heti edellisen loputtua pelaajien seuraavalla kaudelle asettamien tavoitteiden perusteella ja käydä keskustelua valmentajan, vanhempien ja toimihenkilöiden kanssa. Kauden aikana talousarviota tulee tarkastella ja tehdä tarvittavat muutokset talousrakenteeseen.

Joukkueen pelaajat ovat velvollisia maksamaan kausimaksua joukkueen tilille. Kausimaksun suuruus syntyy joukkueen tulojen ja menojen vähennyksestä. Erotus jaetaan pelaajien kesken, jolloin saadaan kausimaksun suuruus. Pelaaja maksaa kausimaksua joukkueeseen, jossa hän on lähtökohtaisesti kirjoilla. Kausimaksusta ei ole saatavilla sisar- tai muita alennuksia. Kausimaksut maksetaan tilikauden aikana useassa erässä.

Kausi- ja/tai jäsenmaksun ollessa myöhässä maksukehotuksista huolimatta kahden kuukauden ajalta seuraa pelaajalle ottelukielto seurassa. Pelaajalla on kuitenkin oikeus osallistua joukkueen harjoituksiin. Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja seuraavat maksujen kertymää ja ottelukiellosta tiedotetaan pelaajaa. Joukkueenjohtaja tai rahastonhoitaja voi tarvittaessa siirtää useamman kuin kahden erän perinnän seuran johtokunnan käsiteltäväksi, jonka jälkeen johtokunta tekee parhaaksi katsomansa toimenpiteet yhteistyössä joukkueen kanssa. Yhteydenoton voi tehdä suoraan johtokunnan puheenjohtajaan tai sihteeriin sähköpostitse, jolloin asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

3.3 Varainhankinta

Joukkueet voivat tehdä erilaista **varainhankintaa**, joilla kerätään joukkueelle yhteisiä tuloja. Mahdollisia varainhankintakeinoja ovat mm. yhteistyökumppaneiden kerääminen peliasuihin tai roll-upiin, talkootyöt sekä erilaiset myyntitalkoot (esim. lumilyhty-

arvat, sukka- ja karkkimyynti), myyjäiset sekä arpajaiset kotipelien yhteydessä. Joukkueiden vanhempainpalaverissa tulee sopia joukkueen sisäiset pelisäännöt talkoo- ja myyntityöstä joukkueen varainhankintana. Vanhemmille tulee antaa mahdollisuus myös jättäytyä pois talkoo- / myyntityöstä.

Peliasumainossopimuksista pyritään tekemään mahdollisimman pitkäaikaisia, mutta kuitenkin niin, että sopimus päättyy viimeistään viimeiseen poikien B-juniorikävuoteen tai tyttöjen C-juniorikäluokkaan. A-pojissa, B-tytöissä sekä aikuisjoukkueissa peliasut eivät ole enää ikäluokka- vaan joukkuekohtaisia.

Peliasumainossopimus koskee ainoastaan mustaa kotiasua. Vierասasuihin (valkoinen) ei tehdä mainospainatuksia. Asustemainoksista 100 % menee joukkueen käyttöön. Joukkueiden yhteistyösopimus pohja löytyy nettisivuilta ja siihen on kirjattu myös peliasupainatusten suositushinnat. Summat ovat luottamuksellisia ja tietojen välittäminen eteenpäin on ehdottomasti kielletty.

Seuran yhteistyökumppanit näkyvät seuran nettisivuilla ja jojo-oppaaseen on kirjattu sopimusten keskeisimmät edut ja ehdot. Nämä tulee käydä läpi myös joukkuepalaverissa, jotta ne olisivat mahdollisimman laajasti tiedossa.

4 KILPAJOUKKUEIDEN TOIMINTA

Naisten ja miesten edustusjoukkueet toimivat seuran suunnannäyttäjinä sekä kehitysympäristöinä junioripelaajille mahdollisia korkeampia sarjatasoja pelaaviin joukkueisiin, salibandyliigaan ja maajoukkueisiin. Edustusjoukkueissa pyritään mahdollisimman laadukkaaseen ja kokonaisvaltaiseen harjoitteluun, jossa pelaajan on mahdollista kehittyä urheilijana.

Junioreiden kilpajoukkueeksi siirrytään salibandykoulun viimeisen ikävuoden jälkeen. Kilpajoukkueet harjoittelevat lähes ympärivuotisesti ja joukkueet osallistuvat SSBL:n sarjoihin. Kilpajoukkueissa pyritään mahdollisimman laadukkaaseen ja kokonaisvaltaiseen nuoren urheilijan yksilölliseen kehitykseen kohti edustusjoukkuetta.

4.1 Valmentaminen

4.1.1 Valmentajat ja valmentamisen lähtökohdat

Valmentajat/ohjaajat valitaan pääsääntöisesti 1 – 2 kaudeksi kerrallaan. Junioripäällikkö pyrkii rekrytoimaan jokaiseen juniorijoukkueeseen seuran periaatteiden mukaisesti sovittua tasoa vastaavan vastuvalmentajan. Sarjatoiminnassa valmentajalla on oltava voimassa oleva valmentajalisenssi, jonka joukkue maksaa valmentajalle. Muut valmentajat rekrytoidaan mahdollisuuksien mukaan pelaajien vanhemmista, seuran junioripeleista tai muista valmentamisesta kiinnostuneista. Erityisesti nuorimmissa juniorikäluokissa apuvalmentajiksi toivotaan ryhtyvän mahdollisimman paljon lasten vanhempia, jotta joukkueen kustannukset saadaan pidettyä alhaisina.

Vastuvalmentajalla on vastuu kaikesta joukkueen valmennukseen liittyvästä toiminnasta. Valmentajien tehtävä on auttaa kaikkia joukkueen pelaajia kehittämään kauden

aikana kunkin omien tavoitteiden ja ominaisuuksien lähtökohdista. Valmentamisessa tulee ottaa aina huomioon yksilöllisyys. Valmennustoiminta nojaa seuran peruslähtökohtiin, mikä korostaa valmennuksessa kasvatuksellisia ja opetuksellisia tavoitteita. Näiden peruslähtökohtien päälle kilpajoukkueiden toiminnassa rakentuu rehti ja tervehkinen kilpailullisuus.

Valmentajan tehtävät:

- Kausisuunnitelma yhdessä joukkueenjohtajan sekä valmennuspäällikön kanssa
- Kauden jakaminen kuuden viikon kestoisiin harjoitusjaksoihin, sekä kehitettävien painopistealueiden valitseminen koko kauden ajaksi.
- Yksittäisen harjoituskerran suunnittelu
- Joukkueen nimeäminen, peluuttaminen ja pelitaktiikan suunnittelu otteluihin
- Otteluiden ja harjoitusten johtaminen
- Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä joukkueen toimihenkilöiden kanssa
- Läsnäolovelvollisuus joukkueen tapahtumissa
- Toimintakertomuksen laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- Osallistumisvelvollisuus valmentajien tilaisuuksiin kuukausittain
- Itsensä kehittäminen valmentajana ja kasvattajana, valmentajan tulee kaikissa toimissaan olla esimerkillinen joukkueen muille jäsenille sekä toimia seuran yhteiskuvaa nostavasti
- Osallistumisvelvollisuus vanhempien palavereihin sekä vanhempien informointi ajoittain joukkueen harjoittelusta ja toiminnasta
- Mahdollisesti pitää pelaajien kanssa henkilökohtaiset kehittämisenseurantakeskustelut 1 – 2 kertaa vuodessa (C-juniorit ja vanhemmat).
- Noudattaa seuran asettamia valmennuksellisia linjauksia
- Yhteistyö median kanssa
- Kuukausiraportin täyttäminen valmentajapalkkioiden maksamisen mahdollistamiseksi

Valmennuspäällikkö tukee juniorijoukkueiden valmentajia toiminnan suunnittelussa. Halukkuudesta osallistua valmentajakoulutuksiin tulee keskustella valmennuspäällikön kanssa. Kustannusten korvaamisesta valmennuskoulutusten eri tasoilla päättää johtokunta.

4.1.2 Valmentajakorvaukset

Jokaisessa ikäluokassa tulee olla minimissään kaksi valmentajaa, joiden molempien valmentajakorvauksista seura maksaa puolet ja joukkue toisen puolen. Seurassa on määriteltävä etukäteen ikätasoon perustuva valmentajien korvaus – ja koulutustaso, jotta jokaisella joukkueella olisi riittävä määrä ikävaiheeseen sopivaa valmennusosaamista. Edustustasoilla – A junioreissa joukkueella tulisi olla HVK/VAT tasoinen päävalmentaja, sekä vähintään yhdellä valmentajalla takana SBV1. B – D junioreissa pyrkimyksenä saada joukkueelle SBV2 tasoinen vastuvalmentaja. E-G ikäluokassa vastuvalmentajan tulisi olla vähintään SBV1 tasoinen, sekä apuvalmentajien toivotaan myös kouluttautuvan.

Valmentajat palauttavat kuukausittain valmennuspäällikölle raporttipohjan, jonka perusteella palkkiot maksetaan.

Seura tekee täydennyksiä valmennuksessa tarvittavista välineistä vuosittain. Toivomuksia ja esityksiä uusista hankinnoista voi esittää valmennuspäällikölle.

4.1.3 Joukkueen muodostaminen ja pelaajien nostamisen periaatteet

Junioreiden C – A kilpajoukkueet muodostetaan keväisin pidettävän avoimen harjoitusjakson eli kartoitusjakson jälkeen. Kilpajoukkueen koko sovitaan ikäluokan valmentajien, joukkueen toimihenkilöiden ja valmennuspäällikön kesken. Joukkueet muodostetaan yhdeksi kaudeksi kerrallaan.

D - F junioreissa ikäluokille ei järjestetä erillisiä kartoitusjaksoja vaan uusia joukkueita muodostetaan pelaajamäärän mukaisesti. Pelaajamäärän ollessa yli 18 muodostetaan kaksi ja yli 36 kolme tasojoukkuetta. Tasojoukkueet muodostetaan tarpeen mukaan lajiin kohdistuvan intressin ja harjoittelemisen motivaatiotason mukaisesti.

Lähtökohtaisesti jokaisen junioripelaajan (B-F) ”kotijoukkueena” on oman ikäluokan joukkue. Pelaajan tulee suorittaa taloudelliset sekä muut velvoitteet omaan kotijoukkueeseen. Pelaajalla on mahdollisuus siirtyä vanhempaan ikäluokkaan / edustusjoukkueeseen mikäli pelaaja, pelaajan vanhemmat sekä ikäluokkien valmentajat näkevät tämän pelaajan kehityksen kannalta parhaaksi ratkaisuksi. Tällöin pelaajan velvollisuudet siirtyvät vanhemman ikäluokan joukkueeseen.

Pelaajia voidaan nostaa myös vanhemman ikäluokan / edustusjoukkueen otteluihin mukaan vaikka hänen kotijoukkueensa on oman ikäluokan joukkue. Taloudellisista ja muista velvoitteista vanhempaa ikäluokkaa kohtaan tulee tällöin joukkueenjohton sopia pelaajan vanhempien kanssa erikseen.

Pelaajaa ei nosteta omasta ikäluokasta vanhempiin juniorijoukkueeseen, mikäli hän ei mahdu ylemmässä ryhmässä lähtökohtaisesti pelaavaan joukkueeseen. Pelitaidollisesti on lisäksi huomioitava pelaajan henkinen kehitys ja sosiaalinen valmius vanhempien kanssa toimimiseen. Pelaajan nostaminen vanhempaan ikäluokkaan on loppujen lopuksi kuitenkin pelaajan ja hänen vanhempiensa päätös.

Mikäli joukkueessa pelaa vuoden ikäluokkaa vanhempi junioripelaaja tulee hänestä tehdä Y-pelaaja ilmoitus Suomen Salibandyliittoon. Joukkueenjohto on vastuussa, että pelaajalla on voimassaoleva oikeus pelata joukkueessa. Joukkueessa saa olla enintään neljä vuoden vanhempaa junioripelaajaa, joista enintään kaksi saa pelata yhdessä ottelussa. Y-pelaajia ei saa käyttää SM-karsinnoissa eikä SM-sarjassa.

4.2 Edustus oikeus ja pelaajasiirrot

Jokainen **pelaaja** on velvollinen huolehtimaan oman pelipassin ja vakuutuksen hankkimisesta. Joukkueenjohtaja tarkastaa, että pelaajalla on voimassa oleva pelipassi ja edustus oikeus joukkueessa ennen ensimmäistä virallista ottelua. Pelipassit ja lisätieto osoitteesta <https://www.suomisport.fi/>

Jokaisella **valmentajalla** tulee olla Salibandyliiton valmentajalisenssi, jonka hänen joukkueensa kustantaa hänelle.

Pelaajasiirtokäytäntö on sähköinen ja pelaajasiirtoa voi hakea seuran yhteyshenkilö (valmennuspäällikkö). Jokaisesta siirtyvästä pelaajasta tulee maksaa kasvattajakorvaus liiton ohjeistuksen mukaisesti. Hatsinasta siirtyvästä pelaajasta tulee maksaa täysimääräinen kasvattajakorvaus, ellei seurojen välillä ole yhteistyötä tai erillistä sopimusta, jolloin korvaussumma neuvotellaan erikseen. Yhteistyötä ovat mm. tiivis pelaajavaihto seurojen välillä, farmisopimus tms.

4.3 Seuratoimijat

Seuratoiminta perustuu valmentajien, tuomareiden ja toimihenkilöiden arvokkaaseen työhön. Vaikka kyse on pääsääntöisesti vapaaehtoistyöstä, valmentajille maksetaan palkkioita johtokunnan hyväksymän palkkiojärjestelmän mukaisesti. Erotuomarikorvaukset suoritetaan liiton ohjeistuksen mukaisesti.

Joukkueiden toimihenkilöt saavat hyvityksenä toiminnastaan yhteensä yhden kausimaksun verran kausimaksuhyvitystä, jonka he jakavat hyväksi katsomallaan tavalla kannatusjäsenmaksunsa maksaneiden joukkueenjohtajan, rahastonhoitajan, huoltajan ja tiedotusvastaavan kesken. Hyvitys jaetaan tehtävän vaativuuden sekä ajankäytön mukaisesti. Lisäksi joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja, huoltaja ja tiedotusvastaava ovat oikeutettuja saamaan veloituksetta joukkueelta yhteisesti sovitut seuran toimihenkilöasusteet. Seura tukee toimihenkilöiden toimintaa järjestämällä vuosittain tapaamisia, joissa perehdytetään toimihenkilöitä toimimaan tehtävässään sekä keskustellaan seuran toiminnasta ja sen kehittämistä. Tarkoitus on kehittää myös muita yhteisiä tapaamuotoisia tilaisuuksia.

4.3.1 Toimitsijat

Kotiotteluissa ja turnauksissa vastuujoukkueen tehtävä on hoitaa otteluiden toimitsijatehtävät. Tehtävien suorittamiseen vaaditaan henkilöltä salibandyliiton virallinen toimitsijakoulutus. Jokainen joukkue on itse vastuussa oman kotiottelun / turnauksen toimitsijatehtävien hoitamisesta. Ensisijaisesti toimitsijatehtävissä toimivat pelaajien vanhemmat.

Salibandyliiton koulutus on nykyisin verkossa ja siihen on tavoitteena saada osallistumaan kaikki yli 14-vuotiaat pelaajat sekä vanhemmat jotka eivät ole koulutusta käyneet. Koulutus on ilmainen kaikille seuran jäsenille ja vanhemmille.

4.3.2 Erotuomarit

Seura pyrkii järjestämään vuosittain yhteistyössä Salibandyliiton Kaakkois-Suomen alueen kanssa erotuomarikurssin kauden alussa tarpeen mukaan. Myös muualla pidettäviä kursseja markkinoidaan jäsenille. Seura pyrkii kannustamaan yli 15-vuotiaita junioreita mukaan erotuomaritoimintaan. Seuran harjoituspeleissä pyritään käyttämään seuran omia aloittelevia erotuomareita, jolloin saadaan kokemusta näille aloittavilla tuomareille.

4.3.3 Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtaja on pelaajien vanhempien valitsema henkilö, joka yhteistyössä muiden joukkueen toimihenkilöiden kanssa vastaa joukkueen toiminnasta kauden aikana. Joukkueenjohtajan tulee tehtäviä hoitaessaan esiintyä ja käyttäytyä esimerkillisesti ja seuran kasvatuksellisia linjauksia noudattaen, sekä noudattaa tehtävässään lakeja ja asetuksia, SSBL:n sääntöjä sekä seuran periaatteita.

Joukkueenjohtajan tehtävät

- mahdollistaa joukkueen sujuvan toimimisen
- osallistuu vastuuvallmentajan kanssa joukkueen kausisuunnitelman tekoon ja tekee sen perusteella rahastonhoitajan kanssa joukkueen talousarvion
- suunnittelee ja organisoii joukkueen varainhankintaa yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- huolehtii siitä, että joukkueesta on ajantasaiset tiedot myClubissa
- organisoii peliasujen ja muiden seura-asujen hankinnat ja painatukset joukkueelle
- toimii tiedonvälittäjänä eri tahojen kesken (junioripäällikkö, valmentaja, pelaajat, vanhemmat, seura)
- järjestää vanhempainkokouksia tarpeen mukaan (2-4 krt/kausi) ja osallistuu seuran jojo-tapaamisiin
- varmistaa pelaajien lisenssien voimassaolon sekä edustuskelpoisuuden
- toimii kotiotteluissa vastuujärjestäjänä
- toimii vieraspeleissä matkanjohtajana: varaa kuljetukset, organisoii ruokailut ja tarvittaessa yöpymiset
- otteluissa toimittaa pelaajaluettelon ja kuittaa ottelupöytäkirjan
- osallistuu tarpeen mukaan joukkueen kurinpitotoimiin yhdessä joukkueen muun johdon kanssa

Joukkueenjohtajan sijaisena voi tarvittaessa toimia joku muu nimetty henkilö tai joukkueenjohtajia voi olla kaksi, jotka sopivat keskenään tehtävänjaosta. Henkilöt nimetään joukkueen vanhempien kokouksessa.

4.3.4 Rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja on joukkueen pelaajien vanhempien valitsema henkilö joka vastaa joukkueen talouden hoidosta. Rahastonhoitajan tulee tehtävässään noudattaa lakeja ja asetuksia sekä seuran toimintaperiaatteita. Rahastonhoitajalla on käyttöoikeus ja verkkopankkitunnukset joukkueen tiliin Osuuspankissa. Seuran taloudenhoitaja opastaa ja kouluttaa joukkueiden rahastonhoitajia tarpeen mukaan

Rahastonhoitajan tehtävät:

- Laatia yhdessä joukkueenjohtajan kanssa joukkueen kausibudjetin käyttäen seuran kirjanpitolohjaa
- Maksaa joukkueen laskut ajallaan
- Valvoa kausimaksujen kertymistä pelaajakohtaisesti
- Kirjoittaa ja toimittaa joukkueen laskut käyttäen seuran laskupohjaa
- Laatia kolmessa jaksossa joukkueen varojen käytöstä selvityksen käyttäen seuran kirjanpitolohjaa

- Arkistoida joukkueen tositteet aikajärjestykseen
- Seuran tilikauden päätyttyä palauttaa joukkueen kirjanpitolohjan sekä joukkueen tositteet seuran taloudenhoitajalle 10. kesäkuuta mennessä.
- Huolehtii seuran hallinnon antamista muista mahdollisista tehtävistä
- Tiedottaa myös vanhempia joukkueen taloustilanteesta

4.3.5 Huoltaja

Huoltaja on joukkueen pelaajien vanhempien valitsema henkilö joka vastaa pelaajien huoltotoimenpiteistä ja huoltovarusteista.

Huoltajan tehtävät

- Huolehtia joukkueen yhteisistä tavaroista: pallokassi, ensiapulaukku, juomapullot ja arvoesineet
- Toimia valvojina pelireissuilla yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa
- Vastata pelaajien varustehuollosta, sekä huoltotoimenpiteistä.
- Päivittää joukkueen huoltovarusteita ja täyttää vajaavaisuuksia (pallot, ensiapulaukku, juomapullot)

4.3.6 Tiedotusvastaava

Joukkueesta tulee nimetä myös joukkueen toiminnan tiedottamisesta vastaava henkilö. Tiedotusvastaava saa tunnukset ja tarvittavan opastuksen taloudenhoitajalta mm. seuran some-tileille ja nettisivuille.

Some-päivitykset ovat erinomainen mahdollisuus jakaa joukkueen tunnelmia peleistä, turnauksista, oheistapahtumista tai muista joukkueen toimintaa liittyvistä asioista.

4.4 Pelaajat

Pelaajat osallistuvat aktiivisesti joukkueen harjoituksiin ja ottelutapahtumiin sekä mahdollisiin joukkueen muihin tapahtumiin ja talkoisiin joukkueenjohtajan ohjeistuksen mukaisesti. Pelaajien tulee:

- Kunnioittaa joukkuekavereita, vastustajia ja tuomareita.
- Toimia aina osana joukkuetta ja kannustaa omia pelaajia.
- Hyvät käytöstavat pelissä ja pelin ulkopuolella!
- Ilmoittaa joukkueen ohjeistuksen mukaisesti poissaoloista harjoitus – ja ottelutapahtumissa
- Esiintyä kaikissa harjoitus-, ottelu- ja muissa tapahtumissa seura-asustuksessa, kun hän edustaa seuraa.
- Seuran juniorijoukkueiden harjoituksiin ovat oikeutettuja osallistumaan ne pelaajat, jotka ovat seuran jäseniä (maksaneet seuran jäsenmaksun) ja maksavat kausimaksua.
- Seuran omien jäsenten/pelaajien joukkuekohtaisista harjoituksiin osallistumisista muiden kuin oman joukkueen pelaajien osalta päätöksen tekee aina kyseisen joukkueen valmentaja.

- Jokaisella pelaajalla on valmentajakohtaisesti arvioitu pääjoukkue, jossa hän pelaaja. Mikäli pelaajaa pyydetään avuksi pelaamaan muun kuin oman pääjoukkueensa peleihin, maksaa vieraileva pelaaja muille joukkueille sarjapelimatkoista aiheutuvat kyytikustannukset sekä pelimatalla pelaajalle ruokailusta aiheutuvat kustannukset, ellei joukkue muuta sovi pelaajan kanssa.
- Suojalasiakäyttöpakko SSBL:n sekä joukkueen ohjeistuksien mukaisesti.
- Alkoholien ja muiden nautintoaineiden käyttö, sekä tupakointi on ehdottomasti kielletty seuraan edustettaessa tai ollessasi seura-asussa.

4.5 Vanhemmat

Vanhemmat ovat toiminnan tärkeimpiä tukijoita! Heillä on päävastuu taloudesta ja he hyväksyvät kokouksissaan joukkueen talous- ja toimintasuunnitelmat ja laativat itselensä pelisäännöt, SSBL:n, alueen ja seuran antamien raamien pohjalta. Vanhemmat välittävät keskuudestaan tarvittavat toimihenkilöt, jotka työskentelevät vapaaehtoisesti lasten yhteisen harrastuksen hyväksi. Toimihenkilöt ja toivottavasti mahdollisimman moni vanhemmista osallistuu seura- ja joukkueetasolla lasten harrastukseen ja sitä kautta kaikkia yhdistävään seuratoimintaan. Vanhemmilla tulee olla ymmärrys siitä, että lasten innostus, toiveet ja kyvyt ovat kaiken tekemisen todellinen lähtökohta. Tavoitteena on, että joukkueiden vanhempainkokoukset kutsuisivat seuran edustajan ainakin kerran kaudessa kertomaan seuran yhteisistä asioista ja vastaamaan vanhempien kysymyksiin.

Otteluissa aikuisten roolina on kannustaminen. Minkäänlainen pelaajien, valmentajien tai tuomarien tekemisten negatiivinen kommentointi ja neuvominen ei ole sallittua. Pelaajat pyrkivät tekemään kentällä parhaansa ja myös virheiden tekemiseen tulee olla mahdollisuus ilman kielteistä palautetta katsomosta. Myöskään erotuomareiden toiminnan kommentointi ei ole soveliasta. Vaikka heillekin tulee virheitä, on hyvän käytöksen mukaista kunnioittaa myös heidän toimintaansa. Ilman erotuomareita ei olisi peliä.

Vanhempien pelisäännöt

- Tuen ja kannustan lastani hänen salibandyharrastuksessaan.
- Huolehdin, että lapseni on ajoissa ja säännöllisesti harjoituksissa ja otteluissa.
- Huolehdin, että lapseni syö terveellisesti ja lepää riittävästi.
- En häiritse valmentajaa ja pelaajia harjoitusten aikana.
- Tuen valmentajaa enkä puutu valmennukseen.
- Oman lapseni valmennukseen liittyvistä asioista keskustelen aina ensin hänen valmentajansa kanssa.
- Vältän vertailuja lasten kesken, sillä jokainen lapsi kehittyy omaan tahtiinsa.
- Olen esimerkkinä lapselleni.
- Kannustan otteluissa kaikkia tasapuolisesti, enkä arvostele pelaajia tai tuomareita.
- Varmistan lapseni harrastusmahdollisuuden maksamalla kausimaksut ajoissa ja noudattamalla seuran sääntöjä ja kaikkia muitakin sovittuja pelisääntöjä.

5 HARRASTETOIMINTA

Salibandykoulut ovat ensiaskel pelaajapolulla. Salibandykoulun tavoitteena on tutustua salibandyyn ja harjoitteluun. Harjoituksissa pelaajat opettelevat lajitaitojen lisäksi kehonhallintaa ja motorisia taitoja. Salibandykouluvuosien päätteeksi pelaajalla on mahdollisuus jatkaa harrastusta kilpa- tai harrastetoiminnan parissa.

Harrastetoiminta on edullista, harrastajapohjaista pelaamista, jonka keskiössä ei ole otte- lu- tai sarjapelaaminen. Harrastetoiminnan tavoitteena on tarjota matalan kynnyksen harrastus aloitteleville pelaajille, kilpatoiminnan lopettaneille sekä niille, jotka eivät ole seura- toiminnassa mukana. Harjoituksissa pyritään luomaan perusedellytyksiä kilpapolulle siir- tymiseen, mikäli lapsi ja nuori niin jossain vaiheessa haluaa, mutta lähtökohta on liikkumi- sen edistämisessä salibandyä pelaten.

6 PALKITSEMINEN

Seura järjestää kauden päätöstilaisuuden huhtikuussa jolloin palkitaan kauden ansioi- tuneimmat pelaajat ja joukkueet sekä seuran toimihenkilöitä. Tilaisuudessa voidaan julkistaa myös mahdolliset seuran kunniajäsened tai kunniapuheenjohtajat. Kauden päättäjäiset on seuran yhteinen tilaisuus, johon ovat tervetulleita kaikki seuran pelaajat, vanhemmat, toimihenkilöt ja jäsenet. Erityisesti edustusjoukkueiden jäsenten toivotaan osallistuvan tapahtumaan esimerkkinä junioreille. Seuran päätöstilaisuuden lisäksi joukkueet voivat pitää joukkuekohtaisia päättäjäisiä.

Kauden päätöstilaisuudessa jaetaan seuraavat palkinnot:

Aikuisjoukkueet

- Joukkueen arvokkain pelaaja (MVP)
- Paras hyökkäävä pelaaja
- Paras puolustava pelaaja
- Vuoden yllättäjä

Juniorijoukkueet A – D - juniorit

- Paras pelaaja
- Tsempparipelaaja
- Kauden kehittynein pelaaja

Juniorijoukkueet E – F - juniorit

- Aktiivisin harjoittelija
- Tsempparipelaaja
- Kauden kehittynein pelaaja

Salibandykoulut

- Joukkueen kaikki pelaajat palkitaan

Muut palkinnot

- Vuoden positiivisin seuratoimija
- Vuoden tyttöjuniori
- Vuoden poikajuniori
- Vuoden valmentaja

- Vuoden joukkue

Joukkueiden palkittavista pelaajista päättävät joukkueen toimihenkilöt yhdessä valmentajan kanssa. Palkittavat pelaajat tulee ilmoittaa ilmoitettuun määräaikaan mennessä valmennuspäällikölle. Seuran muista palkinnoista päättää seuran johtokunta valmennuspäällikön, toimihenkilöiden, valmentajien tai muiden seuran jäsenten esityksestä.

Johtokunta voi oman harkintansa mukaan jakaa myös muita palkintoja tai muistamisia. Joukkueiden palkintojen jaon suorittavat joukkueen omat toimihenkilöt (valmentajat, joukkueenjohtaja, huoltajat ja muut toimihenkilöt). Seuran muiden palkintojen jakamisen suorittaa puheenjohtaja.

7 SEURATOIMINNAN NÄKYVYYS

Seuran viestinnästä vastaavat viestintävastaava ja johtokunnan toiminnan osalta sihteeri. Joukkueiden viestinnästä vastaa tiedotusvastaava, joukkueenjohtaja, valmentajat, tai muut toimijat joukkueen sopimalla tavalla.

7.1 Seuran kotisivut

Uudistettu kaudelle 2019-2020 ja löytyvät osoitteesta www.hatsinasalibandy.fi

7.2 Nimenhuuto/myClub

Seura käyttää sisäisessä viestinnässään myClubia, joka on urheilu- ja vapaa-ajan yhteisöjen toiminnanohjauspalvelu. Järjestelmän avulla seura hallinnoi jäsenten läsnäoloseurannan, jäsenmaksut ja jäsenrekisterin ylläpidon sekä tiedottaa jäseniään ajankohtaisista asioista.

Myös jokaisella joukkueella on käytössä oma myClub-sivustonsa. Sivustot on tarkoitettu joukkueen sisäiseksi tiedotuskanavaksi harjoituksista, tapahtumista ja muista joukkueen asioista. Sivustoja käytetään lisäksi harjoituksiin ja tapahtumiin ilmoittautumiseen. Mikä joukkue käyttää nimenhuuto.comia viestinnässä sekä joukkuetapahtumien ilmoittelussa, toimii myClub aina kuitenkin joukkueen virallisena jäsenrekisterinä ja joukkueenjohtaja valvoo joukkueensa osalta sitä, että tiedot ovat ajantasalla.

7.3 Kausijulkaisu

Kausijulkaisu julkaistaan vuosittain. Kausijulkaisun pääasiallinen tehtävä on tiedottaa seurasta ja salibandystä harrastuksena. Kausijulkaisussa julkaistaan joukkueiden joukkuekuvia ja nimet sekä pelaajien esittelyjä, artikkeleja, toimintakuvia ja muita toimintaa esitteleviä juttuja. Kausijulkaisun toimittamisesta vastaa johtokunta ja joukkueet toimittavat omat juttunsa annettujen ohjeiden mukaisesti.

7.4 Paikallismedia

Seura pyrkii olemaan aktiivisesti esillä paikallismediassa ja pyrkii saamaan kuvallisia tekstejä seuran ja joukkueiden kiinnostavista tapahtumista. Kuvallisissa jutuissa tulee seuraa edustavilla henkilöillä olla seuran edustusasu. Lehteen annetuissa lausunnoissa tulee keskittyä vain valmennettavan joukkueen toimintaan.

Seura toimittaa kootusti urheilutoimitukseen myös seuran kotiotteluiden ja junioriturnausten ajankohdat, jotka ovat esillä tapahtumaosiossa. Sporttiareena on Länsi-Savon sähköinen verkkopalvelu, jossa voidaan julkaista joukkueiden kuulumisia tai otteluraportteja.

Yhteistyötä tehdään myös radion kanssa ja mm. Aito Iskelmä Etelä-Savo on tehnyt aiempina kausina mielellään juttuja seuran toiminnasta. Yhteyshenkilö siellä on Mika Kuha.